



الاجراءات العامة لتسليم الرسائل والاطاريح

المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	الوصف	الفقرة
المناقشة	الارسال لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي	التقييم العلمي واللغوي	الاستلال الالكتروني	اجراءات التسليم الاولى	1
تسليم المستمسكات الشخصية للطالب واستلام الامر الجامعي	توزيع النسخ على المكتبات العلمية	تسليم الرسالة او الاطروحة بصيغتها النهائية	انجاز متطلبات الرسائل والاطاريح وبراءة الذمة	اجراءات التسليم النهائي	2

اجراءات التسليم الاولي للرسائل والاطاريح – الاستلال الالكتروني

- تسليم نسخة ورقية عدد (1) من الاتي:
- 1- الرسالة او الاطروحة.
 - 2- البحوث المنشورة.
 - 3- البحوث المقبولة للنشر.

الخطوة الاولى

- تسليم قرص CD يحتوي على نسخة الكترونية من الرسالة او الاطروحة بالشكل الاتي:
- 1- بصيغتها الكاملة (Word +PDF).
 - 2- نسخة (Word) خالية من الجداول والاشكال والصور والمصادر والعناوين.

الخطوة الثانية

- ملأ استمارة تأييد المشرف الخاصة بنسخة الاستلال المسلمة للجنة الدراسات العليا في القسم.

الخطوة الثالثة

- ملأ استمارة استحصال اجور الاستلال وتسليم وصل الحسابات الى لجنة الدراسات العليا.

الخطوة الرابعة

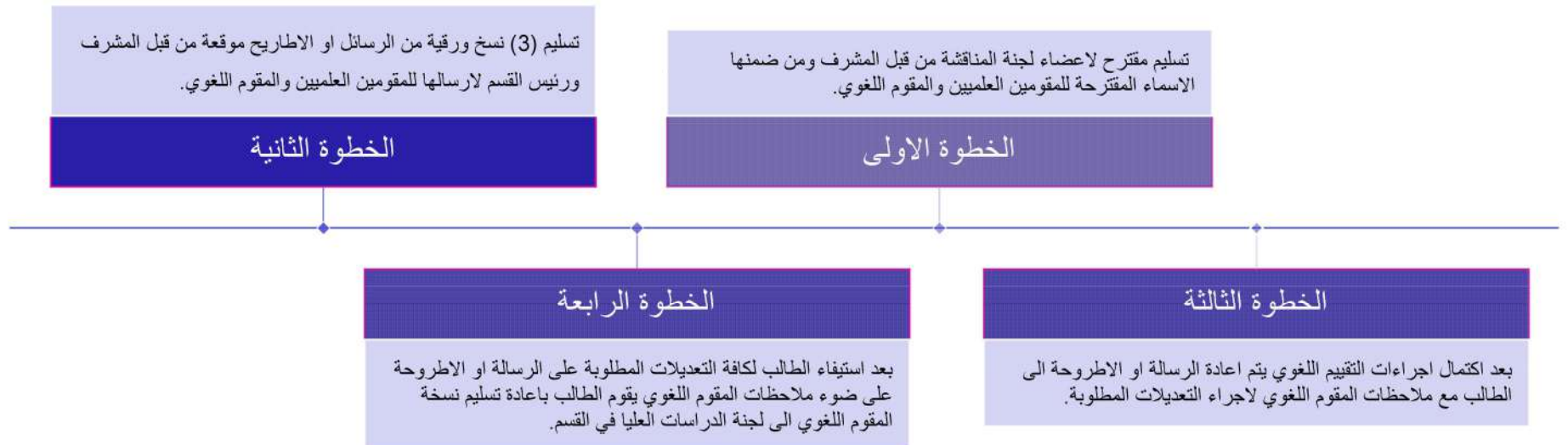
- ملأ استمارة تأييد الاستلام الاولي للرسالة او الاطروحة.

الخطوة الخامسة

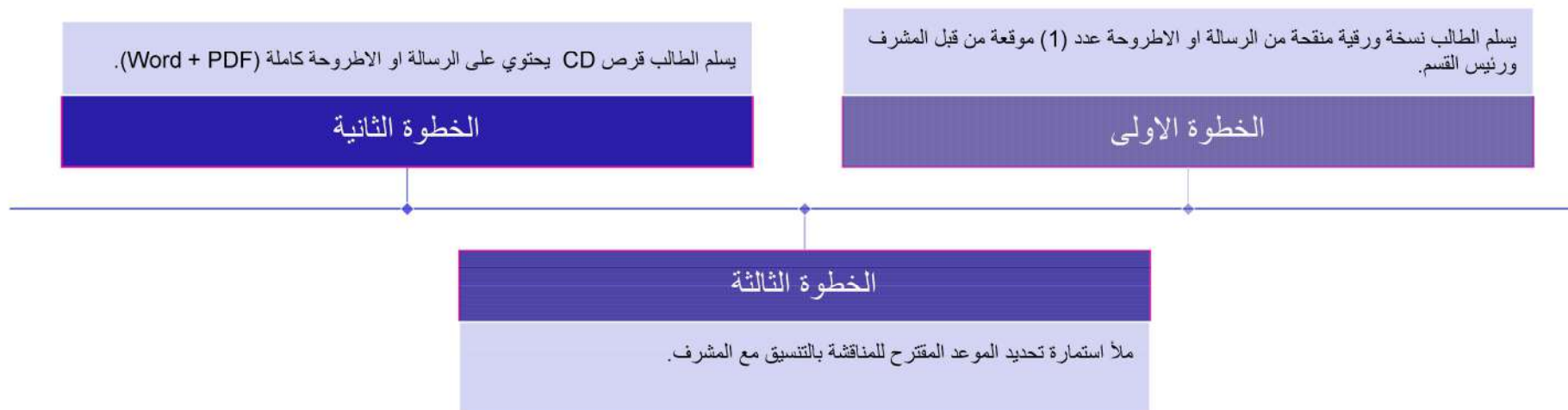
- 1- ملأ استمارة التعهد الخطي للتسليم الاولي.
- 2- ملأ استمارة المقوم الاحصائي.

الخطوة السادسة

اجراءات التسليم الاولي للرسائل والاطاريح – التقييم العلمي واللغوي



اجراءات التسليم الاولي للرسائل والاطاريح – تسليم نسخة الوزارة



اجراءات التسليم الاولي للرسائل والاطاريح – المناقشة

يقوم الطالب بتقديم طلب خطي لتثبيت حجز قاعة المناقشة في احدى القاعات التالية:
1- قاعة مجلس قسم الهندسة المدنية.
2- قاعة دجلة.
3- قاعة الرافدين.
4- قاعة الفرات.

الخطوة الاولى

ملا استمارة حجز القاعة واستحصل الموافقات الاصولية عليها.

الخطوة الثانية

الخطوة الثالثة

تسليم استمارة حجز القاعة الى لجنة الدراسات العليا بعد استيفاء الموافقات الاصولية عليها والانتباه الى الاتي:

- 1- يمنع منعاً باتاً تغيير القاعة بعد استحصل الموافقات الاصولية عليها.
- 2- يلتزم الطالب باعادة ترتيب وتنظيف القاعة بعد انتهاء اجراءات المناقشة مباشرة.

اجراءات التسليم النهائي للرسائل والاطاريح – مابعد المناقشة

